

Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Ejbydalsvej 260, 2600 Glostrup

CVR-nr. 65 69 46 11

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 14. juni 2022.

Jørgen S. Petersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 14. juni 2022

Bestyrelse

Skjalm von Bülow

Jørgen S. Petersen

Preben Dybdahl Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. juni 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Carsten Ingemann Johansen

statsautoriseret revisor
mne32071

Fondsoplysninger

Fonden

Den Selvejende Institution Inges Kattehjem
Ejbydalsvej 260
2600 Glostrup

CVR-nr.: 65 69 46 11

Hjemsted: Glostrup

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Skjalm von Bülow
Jørgen S. Petersen
Preben Dybdahl Thomsen

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmegade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i pension, værn af og behandling af katte.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
Vedtægterne for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem foreskriver, at institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 3 personer. Disse 3 personer udpeges og er de samme som dem, der er i bestyrelsen i Inge Sørensens Kattehjem's Fond. Et udtrædende bestyrelsesmedlem udpeger selv sin efterfølger, der dog skal godkendes af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling. Se punkt 3.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Vedtægterne for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem foreskriver, at institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 3 personer. Disse 3 personer udpeges og er de samme som dem, der er i bestyrelsen i Inge Sørensen's Kattehjem's Fond. Et udtrædende bestyrelsesmedlem udpeger selv sin efterfølger, der dog skal godkendes af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling. Se punkt 2.3.5

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling. I henhold til fondens vedtægter sidder bestyrelsesmedlemmerne livsvarigt eller indtil de ønsker at udtræde frivilligt, dog har bestyrelsen vedtaget en aldersgrænse på 80 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Skjalm von Bülow	Jørgen S. Petersen	Preben Dybdahl Thomsen
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	81 år (2022)	62 år (2022)	66 år (2022)
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Februar 2003	Januar 1987	Oktober 2017
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode			
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Kompetencer i henhold til prokura udstedt af bestyrelsen. Daglig ledelse/regnskab	Dyrlæge
Øvrige ledelseshverv	Advokat	Direktør/ Driftsregnskab	Danmarks Frie Forskningsfond Teknologi og Produktion (FTP) Promilleafgift-fonden (Bestyrelses-medlem) Mælkeafgifts-fonden (Bestyrelses-medlem) Institut for Veterinær- og Husdyrvidenskab, SUND Københavns Universitet (Sektionsleder)
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke til enkeltpersoner men driver alene internat for modtagelse af hjemløse katte til formidling.

Modtagelse af hjemløse katte, neutralisering, behandling og videreformidling til et nyt hjem. Hvert år modtager fonden mere end 3.000 katte der er opgivet af ejer eller efterladt på gaden. Dagligt rådgiver fonden mere end 200 borgere om kattespørgsmål på telefon.

Fonden udsender årligt flere nyhedsbreve "Katteposten" pr. e-mail (ca. 9.000 abn.), endvidere formidles orientering af vores dyreværnsarbejde via SoMe.

Følgere på Facebook ca. 27.000.

Inges Kattehjem deltager i flere arbejdsgrupper mht. optimering af lovgivning, ansvarlig kattehold samt oplysningskampagner om fx. neutralisering og mærkning af kattene.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -557 t.kr. mod -191 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.506 t.kr. mod -548 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bruttotab	-556.932	-191.264
1 Personaleomkostninger	-4.403.504	-3.983.514
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-283.439	-723.778
Driftsresultat	-5.243.875	-4.898.556
Gaver og bidrag	6.806.816	4.458.631
Andre finansielle indtægter	130.112	95.071
2 Øvrige finansielle omkostninger	-10.830	-113.669
Resultat før skat	1.682.223	-458.523
3 Skat af årets resultat	-176.422	-89.773
Årets resultat	1.505.801	-548.296
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	1.505.801	-548.296
Disponeret i alt	1.505.801	-548.296

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
4 Grunde og bygninger	5.448.661	5.672.103
4 Produktionsanlæg og maskiner	7.610	13.699
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	330.574	384.482
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.786.845</u>	<u>6.070.284</u>
5 Andre værdipapirer og kapitalandele	3.022.601	2.892.440
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>3.022.601</u>	<u>2.892.440</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>8.809.446</u>	<u>8.962.724</u>
Omsætningsaktiver		
Udskudte skatteaktiver	328.800	354.215
Tilgodehavende selskabsskat	0	20.916
Andre tilgodehavender	255.675	0
Periodeafgrænsningsposter	47.525	0
Tilgodehavender i alt	<u>632.000</u>	<u>375.131</u>
Likvide beholdninger	1.083.301	856.868
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.715.301</u>	<u>1.231.999</u>
Aktiver i alt	<u>10.524.747</u>	<u>10.194.723</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2021	2020
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	9.460.542	7.954.741
Egenkapital i alt	9.760.542	8.254.741
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	1.292	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	216.584	268.805
Selskabsskat	130.091	0
Anden gæld	416.238	1.671.177
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	764.205	1.939.982
Gældsforpligtelser i alt	764.205	1.939.982
Passiver i alt	10.524.747	10.194.723
6 Indsamlingens lovlighed		
7 Nærtstående parter		

Noter

	2021	2020	
1. Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	4.377.310	3.956.815	
Andre omkostninger til social sikring	26.194	26.699	
	4.403.504	3.983.514	
Direktion og bestyrelse	100.000	100.000	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	10	
2. Øvrige finansielle omkostninger			
Andre finansielle omkostninger	10.830	113.669	
	10.830	113.669	
3. Skat af årets resultat			
Skat af årets resultat	151.007	0	
Årets regulering af udskudt skat	25.415	89.773	
	176.422	89.773	
4. Materielle anlægsaktiver			
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2021	7.612.064	60.889	1.483.575
Kostpris 31. december 2021	7.612.064	60.889	1.483.575
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	1.939.961	47.190	1.099.093
Årets afskrivninger	223.442	6.089	53.908
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	2.163.403	53.279	1.153.001
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	5.448.661	7.610	330.574

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
5. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2021	4.788.287	4.788.287
Tilgang i årets løb	3.001.232	0
Afgang i årets løb	<u>-4.788.287</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2021	<u>3.001.232</u>	<u>4.788.287</u>
Op/Nedskrivninger 1. januar 2021	-1.895.847	-1.879.679
Årets nedskrivninger	21.369	-16.168
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger samt tilbageførsel af nedskrivninger på afhændede værdipapirer	<u>1.895.847</u>	<u>0</u>
Op/Nedskrivninger 31. december 2021	<u>21.369</u>	<u>-1.895.847</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	<u>3.022.601</u>	<u>2.892.440</u>

Noter

6. Indsamlingens lovlighed

Beretning om årets indsamlinger

Der er i indeværende regnskabsår foretaget en generel indsamling for at støtte arbejdet for hjemløse katte. Indsamlingen har været hele regnskabsåret.

Der har ikke været en øremærket indsamling i regnskabsåret.

Der foretages ikke indsamling ved direkte henvendelse til bidragsydere.

Indsamlingsbøssers placering

Fonden har ikke anvendt indsamlingsbøsser i forbindelse med årets generelle indsamling.

Oplysninger om indsamlede indtægter og anvendelse heraf

Specifikation af årets indsamling 2021 i DKK:

Donation Glostrup	1.529.270
Donation Næstved	166.349
Donation Odense	82.063
Donation fra auktion	29.710
Donation Katteloppen	49.518
Donation Inge Sørensens Kattehjems fond	4.000.000
Donation anden fond	949.906

Beskrivelse af donationer

Donationer fra fondens afdelinger i Glostrup, Næstved og Odense indsamles i forbindelse med ordinært salg af katte, katteartikler, foder mv. Kunderne foretager donationer i forbindelse med køb.

Donation fra auktion indsamles i forbindelse med månedlige afholdte auktioner.

Donationer fra Katteloppen indsamles via genbrugsbutik der sælger katteartikler. Butikken er tilknyttet Den Selvejende Institution Inges Kattehjem. Kunder foretager donationer i forbindelse med køb af genbrugsvarer.

Donation fra Inge Sørensens Kattehjems Fond modtages årligt.

Donationer >15.000 er donationer fra virksomheder og fonde.

Fonden har ikke afholdt omkostninger for at opnå disse donationer.

Noter

6. Indsamlingens lovlighed (fortsat)

Estimat anvendelse af donationer

Bidrag kr. 6.806.816

Er anvendt på følgende:

Lønninger: 4.403.504

Øvrig drift: 2.403.312

Specifikation af bruttotab

Indtægter

Salg af katte	928.605
Kattepension	644.038
Dyrlægeklinik	1.390.108
Katteartikler	187.711
Foder	398.113
Kattegrus	90.743
Diverse indtægter	8.020

Omkostninger

Direkte omkostninger	-2.501.918
Produktionsomkostninger	-564.505
Salgsomkostninger	-158.579
Lokaleomkostninger	-299.606
Administrationsomkostninger	<u>-679.662</u>
Bruttotab	-556.932

7. Nærtstående parter

Transaktioner

Gaver, arv, legater ect.

Større beløb overføres til Inge Sørensens Kattehjems Fond, medmindre giveren positivt bestemmer, at aktiverne skal bruges til uddeling efter Den Selvejende Institution Inges Kattehjems formål.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen S. Petersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Inges Katteh...

Serienummer: CVR:65694611-RID:56688501

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-06-14 21:47:32 UTC

NEM ID 

Preben Dybdahl Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-546322109144

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-15 08:02:16 UTC

NEM ID 

Skjalm Vagn von Bülow

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 665690e6-635f-4efb-ad08-14ac03f27670

IP: 93.3.xxx.xxx

2022-06-21 07:52:28 UTC

Mit 

Carsten Johansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:67803695

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-06-21 09:17:36 UTC

NEM ID 

Jørgen Ivan Skærbye Petersen

Dirigent

På vegne af: Den Selvejende Institution Inges Katteh...

Serienummer: 4d80dcb0-7c27-4050-aec7-6c1e530f009a

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-06-21 12:49:21 UTC

Mit 

Penneo dokumentnøgle: Y1FEK-ZEUJW-AOT17-CVU5O-A0AKJ-P4M2Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>